



PROCEDURY

bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19

Technikum Leśnego w Białowieży

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

Białowieża, dn. 27 sierpień 2020 r.

I. Organizacja zajęć w szkole.

§ 1.

1. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły i przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym pracowników szkoły oraz uczniów.
2. W budynku szkoły i na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby (uczniowie, pracownicy) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przebywanie w szkole osób trzecich zostaje ograniczone do niezbędnego minimum. Wszystkie osoby trzecie (w tym rodzice/opiekunowie uczniów) wchodzące do budynku szkoły i internatu zobowiązane są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk i mogą poruszać się tylko w wyznaczonych obszarach i zachować dystans 1,5 m od innych rodziców, pracowników szkoły i uczniów.
4. Każdy pełnoletni uczeń/rodzic lub opiekun prawny ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1 lub 2 do procedur.
5. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły mają obowiązek korzystania z umieszczonego przy wejściu płynu do dezynfekcji rąk, zgodnie z zamieszczoną przy nim instrukcją.
6. Pracownicy administracji oraz obsługi szkoły powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
7. Na terenie szkoły i internatu obowiązują ogólne zasady higieny: ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk (szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety).

§ 2.

1. Na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust przez uczniów i pracowników szkoły. Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele oraz inni pracownicy mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos podczas przebywania na terenie szkoły.
2. Wychowawca na pierwszych zajęciach rozpoczynających rok szkolny ma obowiązek poinformowania uczniów o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, a przede wszystkim:
 - 1) dezynfekcji rąk przy wchodzeniu do budynków szkoły i internatu,
 - 2) niedotykaniu dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - 3) częstym myciu rąk wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza,
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu (min. 1,5 m) od innych uczniów po zakończonych zajęciach.

3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
4. Płyn do dezynfekcji rąk jest dostępny w każdej sali lekcyjnej.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia kontroluje przy wejściu do sali lekcyjnej uczniów wykonanie przez nich dezynfekcji rąk oraz na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych
6. W przypadku korzystania przez grupę uczniów z np. jednego materiału lub urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, każdy uczeń ma obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji przed użyciem danego materiału lub urządzenia, lub korzystać z rękawiczek.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany zadbać o dezynfekcję materiałów i urządzeń wykorzystywanych podczas zajęć.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne jest zobowiązany wietrzyć sale lekcyjne przed wpuszczeniem do nich uczniów, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany zadbać o dezynfekcję ławek oraz krzeseł w sali lekcyjnej po każdych zajęciach.
10. Należy wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę.
11. Uczniowie nie mogą przebywać w sali lekcyjnej podczas przerw międzylekcyjnych, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji i wietrzenia.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
13. Nauczyciel wychowania fizycznego jest odpowiedzialny za dezynfekcję używanego w sali gimnastycznej sprzętu sportowego (piłki, skakanki, obręcze itp.). Sprzęt sportowy powinien być dezynfekowany po każdym dniu zajęć.
14. Podłoga w sali gimnastycznej powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia oraz gry kontaktowe i zastąpić je innymi.
16. W miarę możliwości zajęcia z wychowania fizycznego powinny być prowadzone na otwartej przestrzeni.
17. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować po każdym dniu zajęć.
18. W salach komputerowych i multimedialnych oprócz tego czyszczone są szuflady do klawiatury, klawiatury, myszki, włączniki komputera i monitora oraz słuchawki i mikrofony. Dotykowe urządzenia multimedialne czyści się co najmniej po każdej lekcji jeżeli były używane przez uczniów.
19. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń i uwag producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie

czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji

§ 3.

1. Wyznaczone zostaje pomieszczenie (izolatorium w budynku internatu) wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę, w przypadku której stwierdzono występowanie objawów chorobowych.

II. Zawieszenie zajęć

§ 4.

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów i pracowników.
2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy uczniów lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły w całości lub częściowo zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

III. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

§ 5.

1. Każdy uczeń/nauczyciel/pracownik ma możliwość korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej w ustalonych godzinach pracy.
2. Każda osoba korzystająca z biblioteki szkolnej zobowiązana jest do przestrzegania zasad pracy biblioteki szkolnej.
3. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany wietrzyć pomieszczenie nie rzadziej niż co godzinę w trakcie korzystania uczniów z biblioteki szkolnej.
4. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany na bieżąco dezynfekować stoły oraz krzesła, a także sprzęt komputerowy wykorzystywany w pomieszczeniu biblioteki szkolnej.
5. Każda osoba korzystająca z biblioteki szkolnej jest zobowiązana do korzystania z płynu do dezynfekcji rąk, zgodnie z zamieszczoną przy nim informacją.
6. W bibliotece szkolnej wprowadza się ograniczenie swobodnego użytkowania przez uczniów księgozbioru w wolnym dostępie. Wszystkie pozycje książkowe umieszczone na półkach podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
7. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych książek i innych materiałów w sposób zapewniający konieczny dla nich okres 2 dni kwarantanny. Książki i inne materiały należy oznaczać datą, w której zastały przyjęte.

8. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do wywieszenia w widocznym miejscu w bibliotece szkolnej potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

IV. Zasady funkcjonowania gabinetów szkolnych.

§ 6.

1. W szkole funkcjonują następujące gabinety: sekretariat, pokój pedagoga, kasa, księgowość, dyrektora, kierownika szkolenia praktycznego, projektów unijnych oraz poszczególnych klasopracowni. W internacie funkcjonują następujące gabinety: portiernia, kierownika internatu, kierownika stołówki, poszczególnych grup wychowawczych. W gabinetach obowiązują następujące zasady:
 - 1) dezynfekcja rąk po wejściu do gabinetu,
 - 2) wietrzenie gabinetu każdorazowo po odbytych w nim zajęciach pomocy pedagogicznej, psychologicznej i doradcy zawodowego oraz konsultacjach,
 - 3) utrzymywaniu dystansu 1,5 m między nauczycielem a uczniem/rodzicem w gabinecie,
 - 4) utrzymywanie dystansu 1,5 m w przypadku obecności kilkorga uczniów w gabinecie,
 - 5) używanie maseczek zasłaniających usta i nos adekwatnie do subiektywnego poczuciem zagrożenia uczestników spotkania oraz wytycznych dyrektora Technikum Leśnego i instytucji nadrzędnych.
2. Podczas realizacji zadań nie wymagających bezpośrednich kontaktów używanie maseczek w kontaktach z uczniami, rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i pracownikami szkoły stosowanie technik komunikacji na odległość nie obowiązuje.

V. Organizacja zajęć pozalekcyjnych.

§ 7.

Podczas organizacji i prowadzenia wszelkich zajęć pozalekcyjnych obowiązują wszystkie zasady bezpieczeństwa tak jak podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych.

VI. Kwaterowanie wychowanków w internacie.

§ 8.

W internacie zakwaterowani zostaną wyłącznie uczniowie, którzy złożą w formie określonej przez dyrektora szkoły właściwe oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 (uczeń niepełnoletni) lub załącznik nr 2 (uczeń pełnoletni) do niniejszego regulaminu.

§ 9.

1. Do internatu należy stawić się w następujących terminach:
 - 1) **uczniowie klas pierwszych - 31 sierpnia 2020 roku w godzinach 10-14, o godzinie 14⁰⁰ odbędzie się zebranie organizacyjne z dyrektorem szkoły i wychowawcami grup i klas I,**

2) uczniowie klas drugich - 31 sierpnia 2020 roku w godzinach 14-17,

3) uczniowie klas trzecich i czwartych - 31 sierpnia 2020 roku w godzinach 17-21,

§ 10.

Do internatu wychowankowie będą wchodzić pojedynczo lub z jednym opiekunem po uprzednim pomiarze temperatury.

§ 11.

Do internatu wychowanek będzie mógł wejść wyłącznie po zdezynfekowaniu rąk i zasłonięciu ust i nosa.

§ 12.

Do internatu rodzic/prawny opiekun ucznia będzie mógł wejść wyłącznie po zdezynfekowaniu rąk oraz zasłonięciu ust i nosa.

§ 13.

1. Po wejściu do internatu wychowawca przyjmujący:

- 1) przeprowadzi z wychowankiem krótki wywiad epidemiczny,
- 2) wskaże wychowankowi miejsce zakwaterowania.

§ 14.

Od momentu zakwaterowania, wszystkich wychowanków obowiązuje **Statut Technikum Leśnego w Białowieży** oraz **Procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID w Technikum Leśnego w Białowieży**.

VII. Organizacja pracy w internacie.

§ 15.

1. W internacie mają prawo przebywać tylko zdrowi (bez objawów chorobowych) uczniowie, których rodzice złożą oświadczenie dotyczące wywiadu epidemicznego, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 (uczeń niepełnoletni) do procedur.
2. Uczniowie pełnoletni po złożeniu oświadczenia dotyczącego wywiadu epidemicznego, stanowiące załącznik nr 2 do procedur.
3. Wychowankowie, którzy nie złożą w/w oświadczenia nie będą mieli prawa do pobytu w internacie.
4. W portierni internatu znajduje się termometr bezdotykowy (dezynfekuje się go po użyciu w grupie). W przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotykowy dezynfekcja następuje po każdym użyciu.
5. Każdy przyjeżdżający wychowanek w internacie potwierdzi podpisem zapoznanie się z treścią **Statutu Technikum Leśnego w Białowieży** oraz **Procedur bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID w Technikum Leśnym w Białowieży**.

VII. 1. Obowiązki i powinności wychowanków podczas pobytu w internacie

§ 16.

1. Wszystkie osoby wchodzące do budynku internatu mają obowiązek korzystania z płynu do dezynfekcji rąk, umieszczonego przy wejściu, zgodnie z zamieszczoną przy nim informacją.
2. Po wejściu na teren internatu wychowankowie mają obowiązek poruszania się, z zachowaniem dystansu wobec innych przebywających w internacie osób. Rekomendowany dystans to min. 1,5 metra.
3. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum opuszczanie swojego pokoju.
4. W przypadku konieczności poruszania się po przestrzeni wspólnej internatu zaleca się zasłanianie ust i nosa. Wyjątek od tej zasady stanowi pobyt w pokoju w którym wychowanek jest zakwaterowany oraz czas posiłku na stołówce.
5. Należy stosować środki do dezynfekcji rąk każdorazowo przy wyjściu z pokoju wykorzystując w tym celu własne środki dezynfekujące, oraz przy wejściu/wyjściu z węzłów sanitarnych i stołówki wykorzystując dostępne w tych miejscach dozowniki do dezynfekcji rąk (zgodnie z instrukcją).
6. Korzystanie ze stołówki może odbywać się wyłącznie w wyznaczonych godzinach dla poszczególnych grup zgodnie z „Procedurą bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19”.
7. Obowiązuje zakaz przemieszczania się między piętrami.
8. W przypadku niezbędnego kontaktu z inną osobą należy zachować odległość od rozmówcy (min. 1,5 m.), nie podawać ręki na przywitanie, zaleca się zasłaniać usta i nos.
9. Wychowankowie nie mogą opuszczać swojego pokoju po **godz. 22⁰⁰** za wyjątkiem konieczności korzystania z toalety lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
10. Podczas kaszlu lub kichania należy zasłaniać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, starać się nie dotykać okolic twarzy a zwłaszcza ust, nosa i oczu.
11. Należy używać jedynie własnych przedmiotów, przyborów i akcesoriów, nie wymieniać się przyborami z innymi osobami.
12. Wystąpienie niepokojących objawów chorobowych a zwłaszcza: kaszlu, gorączki, bólu mięśni lub duszności trzeba zgłosić niezwłocznie wychowawcy.
13. Należy często wietrzyć pokój oraz bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i czystości, często myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować środkiem dezynfekującym (zgodnie z instrukcją).
14. W łazienkach i toaletach może przebywać liczba wychowanków odpowiadająca liczbie urządzeń sanitarnych i higienicznych.
15. W pokojach internackich należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie rąk oraz blatów biurek.
16. W przestrzeniach wspólnych (łazienki, pomieszczenia kuchenne, pokoje cichej nauki, aula, siłownia) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa, a koordynowaniem ich użytkowania zajmuje się wychowawca pełniący dyżur w tym czasie lub wychowawca odpowiedzialny za dane pomieszczenie.

VII. 2. Obowiązki i powinności wychowawców internatu

§ 17.

1. Przestrzeganie i stosowanie zasad bezpieczeństwa osobistego a zwłaszcza tych na czas podwyższonej ostrożności oraz wszystkich wymogów epidemiologicznych określonych w procedurach szkolnych.
2. Zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie, wyjaśnienie dlaczego zostały one wprowadzone.
3. Przypomnienie i dopilnowanie aby wychowankowie:
 - 1) nie gromadzili się w grupach w pokojach lub pomieszczeniach ogólnodostępnych,
 - 2) stosowali środki ochrony osobistej - zawsze po opuszczeniu swojego pokoju,
 - 3) zachwali bezpieczny dystans między sobą (min. 1,5 m),
 - 4) nie opuszczali swoich pokoi po godz. 22.00 za wyjątkiem konieczności korzystania z toalet,
 - 5) często i dokładnie myli ręce,
 - 6) często wietrzyli pokoje,
 - 7) dbali o czystość w pomieszczeniach mieszkalnych,
 - 8) dezynfekowali powierzchnie których często dotykają (biurka, klawiatury, klamki itp.).
4. Dbanie o dostępność płynu do dezynfekcji i mydła w płynie w miejscach lokalizacji dozowników. Płyn dezynfekujący do uzupełnienia znajduje się w portierni internatu.
5. W przypadku złego samopoczucia wychowanków a zwłaszcza podwyższonej temperatury, kaszlu lub trudności w oddychaniu:
 - 1) niezwłocznie powiadomienie o tym fakcie kierownika internatu,
 - 2) zapewnienie izolacji podejrzanego o chorobę wychowanka (izolatka),
 - 3) powiadomienie o swoich podejrzeniach rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - 4) skorzystanie z teleporady medycznej,
 - 5) postępowanie zgodnie z zaleceniami lekarza.
 - 6) zgodnie z zaleceniami i wytycznymi w sprawie organizacji opieki w internatach, do czasu decyzji służb sanitarnych i medycznych wychowanek taki powinien pozostać w internacie,
 - 7) w przypadku pogarszania się stanu zdrowia chorego należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć go do najbliższego oddziału zakaźnego. O takim zdarzeniu należy poinformować kierownika internatu, a ten z kolei informuje o tym dyrektora oraz właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną. O fakcie powiadomić rodzica.
 - 8) w powyższej sytuacji należy sporządzić listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach ogólnodostępnych / wspólnych internatu z osobą podejrzaną o zakażenie.

VII. 3. Żywnienie

§ 18.

1. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne.
2. Należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Płyny do dezynfekcji zamontowane są przy umywalce w kuchni właściwej, w zmywalni naczyń i szatni pracowniczej oraz przy wejściu do stołówki.
4. Pracownicy mają zabezpieczone środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki).
5. Stanowiska robocze pozwalają zachować tzw. dystans społeczny (1,5-2m) podczas przygotowania posiłków przez pracowników kuchni.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
7. Dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) są usunięte z obszaru sali jadalnej i wydawane bezpośrednio przez obsługę. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
8. Wydawane posiłki będą porcjowane i wydawane na tacy
9. Stoły w stołówce ustawione są z zachowaniem odległości co najmniej 1,5 metra. Przy stole będą mogli usiąść tylko uczniowie zamieszkujący ten sam pokój w internacie. Maksymalna liczba uczniów w stołówce nie może przekroczyć liczby przygotowanych miejsc na stołówce.
10. Zwrot naczyń następuje do okienka zwrotów, w kolejce do okienka należy zachować wymagany bezpieczny odstęp. Uczniowie odkładają talerze, sztućce i kubki w odpowiednie miejsca, a tace na wyznaczony stolik.
11. Dezynfekcja stołów, blatów, krzeseł klamek i pozostałego sprzętu będzie się odbywała przed każdym posiłkiem oraz po każdej „zmianie” korzystającej z posiłku.
12. Dezynfekcję o której mowa wyżej będzie przeprowadzał wyznaczony pracownik.
13. Odbiór pieczywa i termosu z ciepłym napojem na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywa się z wyznaczonego miejsca w kuchni.
14. Zwrot termosów po posiłkach z lasu wykonują wyznaczeni uczniowie dyżurni zwracając je do wyznaczonego miejsca w kuchni i przekazują je pracownikom kuchni. Sprzęt ten jest niezwłocznie umyty i wyparzony.
15. Sala stołówki będzie wietrzona przed rozpoczęciem wydawania posiłku (godzinę wcześniej) oraz po zakończeniu posiłku.
16. W czasie posiłku dyżur stołówkowy będzie pełnił wychowawca internatu. Zadaniem wychowawcy będzie nadzór nad zachowaniem procedur obowiązujących podczas posiłku.

§ 19.

1. Podczas wydawania posiłków pracownicy będą wyposażeni dodatkowo w rękawice jednorazowe oraz maseczki zakrywające usta i nos.
2. Wszystkie czynności związane z wydawaniem posiłków będą realizowane przez pracownika kuchni np. wydawanie sztućców, napojów, mleka, płatków, pieczywa itd.
3. Posiłki będą wydawane w godzinach określonych przez kierownika internatu, z podziałem na grupy i z zachowaniem bezpieczeństwa epidemiologicznego. **Harmonogram spożywania posiłków będzie ustalany na bieżąco.**
4. Drzwi do zaplecza kuchni i magazynu są stale zamknięte, aby uniknąć przypadkowego wejścia uczniów, nauczycieli i innych osób postronnych.
5. Drugie śniadanie wydawane będzie podczas śniadania.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia uczniów i pracowników

§ 20.

1. Do pracy w szkole/internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każdy pracownik/uczeń szkoły zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wynikających z wytycznych i zaleceń dotyczących postępowania z rozprzestrzeniającym się wirusem COVID-19.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy szkoły/internatu powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Jeżeli pracownik będący na stanowisku pracy przejawia objawy chorobowe (np. uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gorączka) ma obowiązek natychmiastowego opuszczenia budynku i terenu szkoły przy zachowaniu minimum 2 m odległości od innych osób. Powinien on poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
5. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy.
6. Jeżeli uczeń przejawia objawy chorobowe (np. uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gorączka) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela/wychowawcę oraz dostosować się do zaleceń
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, izoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. W przypadku pracownika niepedagogicznego przekazuje pełną

informację o zdarzeniu pracownikowi pedagogicznemu, ten zapoznaje się z sytuacją, ocenia ją i w razie konieczności powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika objawów chorobowych zastosowanie mają procedury postępowania wobec uczniów i pracowników Technikum Leśnego w Białowieży w sytuacji wystąpienia podejrzenia zachorowania na COVID-19.

§ 21.

1. Każdy pracownik/uczeń przebywający w budynku szkoły, na terenie szkoły i internatu zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wynikających z wytycznych i zaleceń dotyczących postępowania z rozprzestrzeniającym się wirusem COVID-19.
2. Za przypadek podejrzenia lub zachorowania na COVID-19 uznana może być osoba u której wystąpił co najmniej jeden z niżej wymienionych objawów:
 - 1) temperatura ciała $>38^{\circ}\text{C}$,
 - 2) objawy charakterystyczne dla infekcji górnych dróg oddechowych czyli:
 - a) kaszel,
 - b) duszności,
 - c) trudności w oddychaniu,
 - d) bóle mięśni,
 - e) utrata zmysłów smaku i powonienia.
3. Każdy pracownik/uczeń przebywający w budynku szkoły, na terenie szkoły i internatu zobowiązany jest do bezwzględnego i niezwłocznego informowania bezpośredniego przełożonego lub nauczyciela o fakcie:
 - 1) wystąpienia objawów zakażenia,
 - 2) potwierdzonych kontaktach z osobą zakażoną,
 - 3) potwierdzonego zakażenia.
4. Obowiązki i postępowanie pracowników i uczniów w przypadku wystąpienia powyższych objawów zakażenia lub czynników mogących spowodować zagrożenie zakażeniem:
 - 1) niezwłoczne poinformowanie o takim fakcie bezpośredniego przełożonego lub nauczyciela,

- 2) pozostanie w domu, niestawianie się w pracy, nie przyjeżdżanie do szkoły,
- 3) niezwłoczne zgłoszenie faktu podejrzenia zakażenia (objawy lub kontakt) do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej i postępowanie zgodnie z otrzymanymi wytycznymi,
- 4) udanie się własnym transportem (lub transportem specjalistycznym) do najbliższej, wyznaczonej placówki ochrony zdrowia (tzw. Placówki jednoimienne),
- 5) nie korzystanie z transportu publicznego w drodze do takiej placówki,
- 6) zachowanie bezpiecznego dystansu (1,5 – 2 m) od innych osób, unikanie bliskiego kontaktu,
- 7) używanie jednorazowych rękawiczek ochronnych (lateksowych),
- 8) nie dotykanie rękoma okolic oczu i nosa,
- 9) częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem (temp. min. 30°C) lub ich dezynfekcja środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

§ 22.

1. Dyrektor szkoły:

- 1) po zgłoszeniu podejrzenia zagrożenia zakażeniem postępuje zgodnie z otrzymanymi wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 2) niezwłocznie informuje o zdarzeniu przedstawicieli organu prowadzącego,
- 3) odseparowuje osobę podejrzaną o zakażenie, zapewniając warunki ścisłej izolacji i ścisłego reżimu sanitarnego, o ile fakt wystąpienia objawów nastąpił podczas pobytu ucznia/pracownika na terenie szkoły. Miejszem tymczasowym przeznaczonym do pełnienia tej roli jest izolatka w internacie,
- 4) niezwłocznie zaleca przeprowadzenie odkażania (dekontaminacji) miejsc w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie,
- 5) w przypadku podejrzenia o zakażenie ucznia szkoły- powiadamia o takim przypadku jego rodziców/prawnych opiekunów i jednocześnie stosowne służby sanitarno-epidemiologiczne,
- 6) dalsze postępowanie zależy od nakazów właściwych służb ochrony zdrowia i ochrony sanitarnej.

2. Kierownik internatu:

- 1) po zgłoszeniu podejrzenia zagrożenia zakażeniem postępuje zgodnie z otrzymanymi wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 2) niezwłocznie informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły,
- 3) odseparowuje podejrzaną o zakażenie osobę zapewniając warunki ścisłej izolacji i ścisłego reżimu sanitarnego, o ile fakt wystąpienia objawów nastąpił podczas pobytu ucznia / pracownika na terenie szkoły. Miejszem tymczasowym przeznaczonym do pełnienia tej roli jest izolatka w internacie,
- 4) niezwłocznie zaleca przeprowadzenie odkażania-dekontaminacji miejsc w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie,

- 5) w przypadku podejrzenia o zakażenie ucznia szkoły – powiadamia o takim przypadku jego rodziców/prawnych opiekunów i jednocześnie stosowne służby sanitarno – epidemiologiczne,
- 6) dalsze postępowanie zależy od nakazów właściwych służb ochrony zdrowia i ochrony sanitarnej.

IX. Organizacja pracy szkoły w trakcie egzaminów zewnętrznych i konsultacji z uczniami

§ 23.

1. Egzaminy zewnętrzne – postępowanie zgodnie z wytycznymi opublikowanymi przez Ministra Edukacji Narodowej, Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Głównego Inspektora Sanitarnego,
2. Konsultacje – postępowanie zgodnie z „Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas konsultacji organizowanych w Technikum Leśnym w Białowieży, w czasie okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa COVID-19”.

X. Organizacja zajęć w czasie zdalnego nauczania

§ 24.

1. Nauczyciele realizują podstawę programową poprzez naukę na odległość zgodnie z rozkładem materiału nauczania zamieszczonym w dzienniku elektronicznym LIBRUS z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczyciele przedmiotów zawodowych realizują podstawę programową poprzez naukę na odległość prowadząc zajęcia przede wszystkim w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz w ograniczonym stopniu w zakresie zajęć praktycznych – wyłącznie wtedy, gdy z programu nauczania wynika taka możliwość.

§ 25.

1. Nauczyciele realizują naukę na odległość przeprowadzając zajęcia dla uczniów zgodnie z ich tygodniowym planem lekcji.
2. Nauczyciele prowadzą konsultacje z uczniami lub ich rodzicami/opiekunami prawnymi w ramach planowych godzin lekcyjnych oraz w innych wyznaczonych przez siebie terminach, o których mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów.
3. Podstawową formą kontaktu jest moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym.

§ 26.

1. Prowadzenie nauki na odległość jest realizowane na podstawie obowiązujących podręczników, zbiorów zadań, kart pracy oraz innych materiałów udostępnionych bądź wskazanych przez nauczyciela, przy wykorzystaniu wskazanych przez nauczyciela narzędzi, np. dziennik elektroniczny, Zoom Meetings Google Classroom, e-mail, platformy rekomendowane przez MEN w tym Zintegrowana Platforma Edukacyjna (epodręczniki.pl), itp. oraz dostępnych komunikatorów.

2. Metody oraz formy pracy należy dostosować do przeznaczonego dla uczniów materiału do nauki oraz do możliwości sprzętowych i dostępu do Internetu uczniów.

§ 27.

1. Realizację podstawy programowej należy odnotować zgodnie z tygodniowym planem lekcji w interfejsie lekcyjnym w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
2. Potwierdzeniem obecności uczniów na zajęciach jest odebranie przez nich materiałów udostępnionych przez nauczycieli w dniu przekazania materiałów lub w dniu następnym. W wyjątkowych przypadkach frekwencja może być uzupełniana przez nauczycieli do końca każdego tygodnia.
3. Realizację podstawy programowej nauczyciele zobowiązani są odnotowywać zgodnie z tygodniowym planem zajęć w dzienniku elektronicznym wg następującej instrukcji:
 - 1) temat lekcji należy wpisywać wg schematu: "Praca zdalna: Temat lekcji",
 - 2) materiały do samodzielnej pracy należy przekazać uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym oraz wicedyrektorowi szkoły za pośrednictwem modułu wiadomości,
 - 3) materiały można przekazać uczniom danego oddziału jednorazowo na wszystkie godziny lekcyjne w tygodniu – należy o tym fakcie poinformować uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów,
 - 4) głównym kanałem komunikacji między nauczycielem i uczniami jest dziennik elektroniczny, nauczyciel może wykorzystywać do kontaktu z uczniami również inne źródła, np. komunikatory, e-mail, platformy edukacyjne, itp.,
 - 5) nauczyciel odbywa konsultacje z uczniami w czasie trwania zajęć z danym oddziałem oraz w czasie ustalonym indywidualnie z uczniami danego oddziału.

§ 28.

1. Nauczyciele zobowiązani są do przeanalizowania programów nauczania przedmiotów w związku z prowadzeniem nauki na odległość.
2. W przypadku konieczności modyfikacji programu nauczania, nauczyciel jest zobowiązany poinformować o tym dyrektora szkoły, składając wniosek o modyfikację programu nauczania.
3. W przypadku modyfikacji programu nauczania w związku z prowadzeniem nauki na odległość, nauczyciel jest zobowiązany dokonać tej modyfikacji w dzienniku elektronicznym.

§ 29.

1. Nauczyciele wychowawcy internatu mają obowiązek realizowania zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zaplanowanych działań wychowawczych nauczyciela wychowawcy internatu.
2. Nauczyciel wychowawca internatu jest zobowiązany przedłożyć kierownikowi internatu szkoły kwestionariusz ustaleń nauczyciela wychowawcy internatu z kierownikiem internatu.
3. Nauczyciele wychowawcy internatu zobowiązani są do udokumentowania realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego oraz zaplanowanych działań wychowawczych nauczyciela wychowawcy internatu w dziennikach zajęć wychowawczych

oraz przesyłania informacji o podejmowanych działaniach do wicedyrektora szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 30.

1. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącego monitorowania postępów oraz weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie ze Statutem Technikum Leśnego w Białowieży, dostosowując formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów do warunków nauki na odległość.
2. Przy realizowaniu tygodniowego zakresu nauczania w poszczególnych oddziałach klasowych, nauczyciele mają obowiązek uwzględniania w szczególności zasad:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć lekcyjnych,
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem urządzeń wyposażonych w elektroniczne monitory ekranowe oraz bez ich użycia.
3. Przy realizowaniu tygodniowego zakresu nauczania w poszczególnych oddziałach klasowych, nauczyciele mają obowiązek uwzględniania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów, dostosowując formy i metody pracy do ich potrzeb i możliwości.

§ 31.

1. Kontakt wychowawców oddziałów klasowych, nauczycieli przedmiotów oraz wychowawców internatu z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Wychowawcy oddziałów klasowych mają obowiązek bieżącego monitorowania w swoich oddziałach, czy uczniowie mają dostęp do działającego łącza internetowego oraz czy u uczniów występują trudności w samodzielnej pracy na odległość które wynikają z braku odpowiedniego zaplecza technicznego.
3. W przypadku występowania u uczniów trudności w samodzielnej pracy na odległość, wynikających z braku odpowiedniego zaplecza technicznego, wychowawcy oddziałów klasowych mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym nauczycieli przedmiotów oraz pedagoga szkolnego.

§ 32.

Nauczyciele, którzy nie mogą nawiązać kontaktu z uczniami, zobowiązani są do przekazania o tym informacji do pedagoga szkolnego oraz wychowawcy oddziału klasowego, który jest zobowiązany do przekazania informacji o tym fakcie rodzicom/prawnym opiekunom ucznia.

§ 33.

Nauczyciele, którzy nie dysponują sprzętem odpowiednim do prowadzenia nauki na odległość lub nie chcą wykorzystywać do tego celu własnych zasobów sprzętowych, mogą prowadzić zajęcia z uczniami w budynku szkolnym w salach lekcyjnych zachowując zasady bezpieczeństwa, które zostały określone w regulacjach prawnych wydanych w związku z epidemią COVID-19.

§ 34.

Wpisy w dzienniku elektronicznym oraz w dziennikach wychowawczych będą podlegały monitorowaniu i kontroli w ramach nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz kierownika internatu.

§ 35.

Zadania nauczycieli i wychowawców w okresie zdalnego nauczania:

- 1) codzienne przekazywanie uczniom tematów lekcji i materiałów, zgodnie z realizowanym planem zajęć, wg schematu:
 - a) przekazanie uczniom, rodzicom oraz dyrekcji szkoły wiadomości zawierającej temat lekcji, realizowane treści, zagadnienia, materiały źródłowe na początku zajęć z danym oddziałem za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku udostępniania materiałów źródłowych proszę bezwzględnie zapewnić zgodność z przepisami prawa w zakresie praw autorskich oraz przestać potwierdzenie w. w. zgodności dyrekcji szkoły,
 - b) pozostanie do dyspozycji uczniów w czasie trwania zajęć (w tym czasie będą odbywały się konsultacje indywidualne nauczyciela z uczniami danego oddziału), ustalenie indywidualnie formy kontaktu z uczniami w czasie trwania zajęć,
 - c) sprawdzenie obecności na zajęciach poprzez określenie liczby uczniów, którzy odebrali przekazaną wiadomość.
- 2) ustalenie i przekazanie Dyrektorowi szkoły tygodniowego zakresu treści nauczania,
- 3) wskazanie Dyrektorowi szkoły źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać,
- 4) ustalenie w ramach prac zespołów przedmiotowych sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, uzyskanych ocenach oraz poinformowanie o ustaleniach Dyrektora szkoły,
- 5) ustalenie i poinformowanie Dyrektora szkoły o technologiach informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
- 6) pamiętanie o konieczności zróżnicowania zajęć w każdym dniu z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - c) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - d) ograniczenia wynikającego ze specyfiki zajęć.

XI. Organizacja zajęć w szkole w momencie znalezienia się w strefie czerwonej lub żółtej

§ 36.

1. Zakazuje się przebywania na terenie szkoły osób trzecich.

2. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły i internatu.
3. Wprowadza się obowiązek stosowania przez uczniów osłony ust i nosa podczas przebywania w przestrzeniach wspólnych.
4. Wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa w przypadku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu między uczniami oraz obowiązek dezynfekcji rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn.
5. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły i internatu, stosowanie przez nich osłony ust i nosa.
6. Wprowadza się pomiar temperatury ciała pracownikom.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy dokonać obowiązkowo pomiaru temperatury ciała.
8. Wprowadza się zakaz organizowania wycieczek szkolnych.

XII Wytyczne do pracy i organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz terenowych zajęć edukacyjnych

§ 37.

1. W czasie realizacji praktycznej nauki zawodu obowiązuje przestrzeganie regulaminu zajęć praktycznych i praktyk, obejmującego wewnętrzne zasady postępowania. Ponadto obowiązuje dokument „Procedury funkcjonowania Technikum Leśnego w Białowieży w czasie epidemii COVID 19 od 1 września 2020 r.”, obejmujący wewnętrzne zasady postępowania w razie zagrożenia, uwzględniający zalecenia wskazane w wytycznych MEN, MZ i GIS oraz aktualnych przepisach prawa.
2. Procedury uwzględniają specyfikę realizacji praktycznej nauki zawodu, w tym pobierania narzędzi, przygotowania i spożywania posiłków regeneracyjnych, transportu na zajęcia oraz prowadzenia zajęć u pracodawcy.
3. O obowiązujących zasadach uczniowie zostają poinformowani przed rozpoczęciem zajęć na spotkaniu z opiekunami grup.
4. Pobieranie i zdawanie narzędzi odbywa się w rękawiczkach (wcześniej zdezynfekowanych) tylko przez wyznaczonych uczniów. Pracownik narzędziowni po zwrocie narzędzi poddaje je dezynfekcji, a następnie układa na miejsce.
5. Odbioru posiłków regeneracyjnych dokonują tylko wyznaczeni do tego uczniowie, przestrzegając obowiązujących w szkole zasad higieny. Odbiór pieczywa i termosu z ciepłym napojem odbierają z wyznaczonego miejsca w kuchni. Uczniowie mają obowiązek korzystania tylko z własnych sztućców. Od 1 listopada, z uwagi na zagrożenie COVID-19 powraca się do korzystania z jednorazowych miseczek plastikowych, które po posiłku wyrzucane są do specjalnych worków.
6. Zwrot termosów po posiłkach z lasu wykonują wyznaczeni uczniowie dyżurni zwracając je do wyznaczonego miejsca w kuchni i przekazują je pracownikom kuchni.
7. W miarę możliwości transport uczniów na zajęcia odbywać się będzie z podziałem na grupy. Po każdym kursie autobus będzie wietrzony oraz zdezynfekowany przez kierowcę.

- Podczas jazdy uczniowie siedzą w jak największych odległościach od siebie, zachowując spokój oraz unikając rozmów.
8. Na zajęcia nie należy zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów, w szczególności takich, które trudno dezynfekować.
 9. Podczas zbiórek, wykładów czy instruktażu należy ustawić się tak, by zachowany był dystans społeczny. Należy unikać grupowania się uczniów.
 10. Podczas realizacji zajęć w obiektach pracodawcy (w biurach nadleśnictwa, na szkółce, w warsztatach, itp.) należy dodatkowo przestrzegać procedur tam obowiązujących.
 11. Uczniowie realizujący kurs na prawo jazdy kategorii "T" i inne kursy bezwzględnie przestrzegają procedur przygotowanych przez podmiot prowadzący ten kurs.
 12. W zajęciach praktycznej nauki zawodu mogą uczestniczyć jedynie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 13. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować po każdym dniu zajęć.
 14. Przed rozpoczęciem roku szkolnego odbędzie się szkolenie dla wszystkich, którzy biorą udział w realizacji zajęć praktycznej nauki zawodu (nauczycieli, instruktorów leśnictwa, pracowników narzędziowni, oraz kierowców) z zasad zachowania bezpieczeństwa.

XII. Postanowienia końcowe

§ 38.

Obowiązujące procedury będą na bieżąco modyfikowane na podstawie nowych wytycznych MEN, MZ i GIS oraz aktualnych przepisów prawa i potrzeb szkoły.

Załącznik nr 1

Białowieża,

.....
Imię i nazwisko rodzica/imiona i nazwiska rodziców

.....
Imię i nazwisko ucznia niepełnoletniego

.....
adres zamieszkania

Dyrektor

Technikum Leśnego w Białowieży

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany(a)/my niżej podpisani

.....
niniejszym oświadczam(y), iż:

1. w ciągu ostatnich dwóch tygodni moje/nasze dziecko nie miało kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem (COVID-19),
2. w ciągu ostatnich dwóch tygodni osoby, z którymi zamieszkuje nie przebywały ani nie przebywają na przymusowej kwarantannie lub izolacji,
3. stan zdrowia mojego/naszego dziecka jest dobry i nie występują u niego objawy charakterystyczne dla zakażenia koronawirusem (podwyższona temperatura, kaszel, nudności, duszności),
4. o każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię/powiadomimy dyrekcję szkoły,
5. wyrażam(y) zgodę na mierzenie temperatury mojemu/naszemu dziecku po przybyciu do szkoły, internatu,
6. mając na uwadze istniejące ryzyko zakażenia się koronawirusem oświadczam(y), iż ryzyko jest mi/nam znane i ewentualne skutki są po mojej/naszej stronie,
7. przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, iż pracownicy są uprawnieni do niewpuszczenia osoby wykazującej objawy chorobowe na teren szkoły i internatu,

8. jestem świadomy(a)/jesteśmy świadomi, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczniów, nauczycieli, wychowawców internatu, pracowników szkoły oraz kierownictwo szkoły jak również i ich rodziny,
9. jestem świadomy(a)/jesteśmy świadomi, że w przypadku wystąpienia objawów zakażenia COVID-19 zostaną wobec mojego/naszego dziecka wszczęte czynności określone w procedurach postępowania wobec uczniów i pracowników Technikum Leśnego w Białowieży w sytuacji wystąpienia podejrzenia zachorowania na COVID-19,
10. wyrażam(y) zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19,
11. oświadczam(y), iż ja/my i moje/nasze dziecko zapoznaliśmy się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Technikum Leśnym w Białowieży oraz z procedurami postępowania wobec uczniów i pracowników Technikum Leśnego w Białowieży w sytuacji wystąpienia podejrzenia zachorowania na COVID-19 i zobowiązujemy się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis rodzica

.....
czytelny podpis ucznia

Załącznik nr 2

Białowieża,

.....
Imię i nazwisko pełnoletniego ucznia

.....
Adres zamieszkania

Dyrektor
Technikum Leśnego w Białowieży

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany(a),
niniejszym oświadczam, iż:

1. w ciągu ostatnich dwóch tygodni nie miałem/am kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem (COVID-19),
2. w ciągu ostatnich dwóch tygodni osoby, z którymi zamieszkuję nie przebywały ani nie przebywają na przymusowej kwarantannie lub izolacji,
3. mój stan zdrowia jest dobry i nie występują u mnie objawy charakterystyczne dla zakażenia koronawirusem (podwyższona temperatura, kaszel, nudności, duszności),
4. o każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrekcję szkoły,
5. wyrażam zgodę na mierzenie temperatury po przybyciu do szkoły, internatu,
6. mając na uwadze istniejące ryzyko zakażenia się koronawirusem oświadczam, iż ryzyko jest mi znane i ewentualne skutki są po mojej stronie,
7. przyjmuję do wiadomości, iż pracownicy szkoły są uprawnieni do niewpuszczenia osoby wykazującej objawy chorobowe na teren szkoły, internatu,
8. jestem świadomy/a, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczniów, nauczycieli, wychowawców internatu, pracowników szkoły oraz kierownictwo szkoły jak również i ich rodziny,
9. jestem świadomy(a), że w przypadku wystąpienia objawów zakażenia COVID-19 zostaną wobec mnie wszczęte czynności określone w procedurach postępowania wobec uczniów i pracowników Technikum Leśnego w Białowieży w sytuacji wystąpienia podejrzenia zachorowania na COVID-19,

10. wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19,
11. oświadczam, iż zapoznałem(am) się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Technikum Leśnym w Białowieży oraz z procedurami postępowania wobec uczniów i pracowników Technikum Leśnego w Białowieży w sytuacji wystąpienia podejrzenia zachorowania na COVID-19 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia